#  DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|  |  |
| --- | --- |
| **TESTO DI LEGGE**  | **ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE**  |
|  DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 (IN GAZZETTA UFFICIALE - N. 123 DEL 25 MAGGIO 2021), COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 23 LUGLIO 2021, N. 106, RECANTE: «MISURE URGENTI CONNESSE ALLA EMERGENZA DA COVID19, PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI»  | **ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA – SCUOLA DELL’INFANZIA A.S. 2020/21:**  |
| - Denominazione:  | **Scuola dell'Infanzia non statale “Lo Scarabocchio”** |
| - Cod. meccanografico:  | **SA1A12300B** |
| - Indirizzo:  | **via Firenze, 15** |
| - CAP:  | **84098** |
| - Comune:  | **Pontecagnano Faiano (Salerno)**  |
| - Natura giuridica dell'Ente:  | **società cooperativa sociale**  |
| *a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;*  | **ORGANIZZAZIONE INTERNA:**  |
| - N. Sezioni scuola dell’Infanzia:  | 2 |
| - Responsabile della Scuola:  | **Presidente/Legale rappresentante**  |
| - Organo Gestore:  | **Cooperativa Sociale** |
| - Coordinatore/trice con insegnamento:  | Si |
| - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:  | 3 |
| - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente/ATA n.:  | **3**  |
| - Ufficio di Segreteria n.:  | **1**  |

#  DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|  |  |
| --- | --- |
| *b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il* *curriculum vitae e il compenso erogato;*  | **INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:**  |
| - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].  |   No |
| - Indicare il numero totale di contratti:  |  |
| - Estremi degli atti/data incarico  |  |
| - Compenso erogato  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;*  | **COSTO DEL PERSONALE:**  |  |
| - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:  | **€ 62.970** |
| - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:  | **18%**  |
| *d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;*  | **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:**  |  |
| - Docenti n.:  | 1 |
| *e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;*  | **DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:**  |  |
|   | **Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola**  |
| *f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.*  | **PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:**  |  |
| - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:  | **No**  |

#

#  DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

**ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA “Lo Scarabocchio”:**

 **Dirigente e collaboratori**

* Dirigente scolastico/legale rappresentante;
* Coordinatrice delle attività didattiche;
* Collaboratore del dirigente scolastico;
* Segretaria scolastica.

**Funzioni dei collaboratori**

* Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico e la Coordinatrice scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F.
* rappresentare il Dirigente e la Coordinatrice in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità Montana, etc)
* sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
* sostituire il Dirigente in caso d’emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

**Direzione**

**Dirigente/legale rappresentante:
Bove Maria** info@loscarabocchio.com

**Coordinatrice delle attività didattiche:
Bove Maria**info@loscarabocchio.com

**Segreteria**

**Direttore dei servizi generali ed amministrativi**:

**Bassano Valentina** valentinabassano1974@gmail.it

**Assistente Amministrativo**:
**Gravino Sara** s.gravino20@gmail.com