# DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TESTO DI LEGGE** | **ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE** | |
| DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 (IN GAZZETTA UFFICIALE - N. 123 DEL 25 MAGGIO 2021), COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 23 LUGLIO 2021, N. 106, RECANTE: «MISURE URGENTI  CONNESSE ALLA EMERGENZA DA COVID19, PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI» | **ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA – SCUOLA DELL’INFANZIA A.S. 2020/21:** | |
| - Denominazione: | **Scuola dell'Infanzia non statale “Lo Scarabocchio”** |
| - Cod. meccanografico: | **SA1A12300B** |
| - Indirizzo: | **via Firenze, 15** |
| - CAP: | **84098** |
| - Comune: | **Pontecagnano Faiano (Salerno)** |
| - Natura giuridica dell'Ente: | **società cooperativa sociale** |
| *a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;* | **ORGANIZZAZIONE INTERNA:** | |
| - N. Sezioni scuola dell’Infanzia: | 2 |
| - Responsabile della Scuola: | **Presidente/Legale rappresentante** |
| - Organo Gestore: | **Cooperativa Sociale** |
| - Coordinatore/trice con insegnamento: | Si |
| - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: | 3 |
| - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente/ATA n.: | **3** |
| - Ufficio di Segreteria n.: | **1** |

# DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il*  *curriculum vitae e il compenso erogato;* | **INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:** | |
| - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica:  [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | No |
| - Indicare il numero totale di contratti: |  |
| - Estremi degli atti/data incarico |  |
| - Compenso erogato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;* | **COSTO DEL PERSONALE:** |  |
| - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro: | **€ 62.970** |
| - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del: | **18%** |
| *d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;* | **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:** |  |
| - Docenti n.: | 1 |
| *e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;* | **DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:** |  |
|  | **Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola** |
| *f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.* | **PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:** |  |
| - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile: | **No** |

# 

# DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

**ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA “Lo Scarabocchio”:**

**Dirigente e collaboratori**

* Dirigente scolastico/legale rappresentante;
* Coordinatrice delle attività didattiche;
* Collaboratore del dirigente scolastico;
* Segretaria scolastica.

**Funzioni dei collaboratori**

* Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico e la Coordinatrice scelte educative e didattiche, programmate nel P.O.F.
* rappresentare il Dirigente e la Coordinatrice in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità Montana, etc)
* sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
* sostituire il Dirigente in caso d’emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

**Direzione**

**Dirigente/legale rappresentante:  
Bove Maria** [info@loscarabocchio.com](mailto:info@loscarabocchio.com)

**Coordinatrice delle attività didattiche:  
Bove Maria**[info@loscarabocchio.com](mailto:info@loscarabocchio.com)

**Segreteria**

**Direttore dei servizi generali ed amministrativi**:

**Bassano Valentina** [valentinabassano1974@gmail.it](mailto:valentinabassano1974@gmail.it)

**Assistente Amministrativo**:   
**Gravino Sara** [s.gravino20@gmail.com](mailto:s.gravino20@gmail.com)